

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA Autorização Decreto nº 9237/86. DOU 18/07/96. Reconhecimento: Portaria 909/95, DOU 01/08-95			
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO CAMPUS XIV – CONCEIÇÃO DO COITÉ			
De: Núcleo de Pesquisa e Extensão – NUPE Campus XIV		Para: Professores (as) e Técnicos (as) do DEDC/ Campus XIV.	
Memorando N.º 17/2020		Data: 22/12/2020	
Assunto: Diretrizes para realização dos projetos de pesquisa e extensão na modalidade remota			

Prezados (as) Professores (as) e Técnicos (as),

O Núcleo de Pesquisa e Extensão, em diálogo com o Setor de informática, traçou algumas diretrizes para a execução dos projetos de pesquisa e extensão na modalidade remota.

Desse modo, seguem, abaixo, algumas instruções para realização dos projetos:

1. Todos os projetos a serem executados devem estar devidamente cadastrados no Sistema Integrado de Planejamento (SIP), disponível em: <https://www.sip.uneb.br/>. Em especial, os projetos de extensão, sempre que atualizados, devem ser importados para o SISPROEX. O acesso a este sistema se dá a partir do endereço eletrônico www.sisproex.uneb.br. Para ter acesso ao sistema, o usuário deverá digitar o seu login (**sem o @uneb.br**) e senha;
2. Os dados das inscrições devem ser encaminhados para o e-mail do NUPE (nupecoite@uneb.br) no prazo de 10 dias antes da sua abertura. A ficha de inscrição será elaborada pelo setor de informática com base nos dados fornecidos pela coordenação do projeto, de acordo com a sua natureza (seminários, congressos, colóquios, lives, minicursos, oficinas etc). Vale frisar que devem constar na ficha de inscrição os seguintes campos: nome completo, CPF, data de nascimento, e-mail, número de telefone, curso/profissão, cidade, instituição de origem (Ver anexo 01). Caso haja alguma outra especificidade a ser inserida na ficha de inscrição, caberá ao coordenador informá-la;
3. Após elaboração do formulário de inscrição pelo setor de informática, com base nos dados fornecidos pela coordenação do projeto, o NUPE encaminhará para os responsáveis o link de acesso para o formulário;

4. Os dados referentes às ações dos projetos de pesquisa e/ou extensão (a exemplo de: nome da ação, carga horária, convidados(as), ministrantes, natureza, data, plataforma utilizada etc.) devem ser encaminhados para o e-mail do NUPE (nupecoite@uneb.br), conforme formulário disponibilizado no anexo 02. **Os dados do formulário são indispensáveis para elaboração dos certificados via SISPROEX;**
5. A arte de todo o material gráfico (folder, banner, cartaz, card etc.) será elaborada por Cleidivan, no setor de informática, via ficha de solicitação devidamente preenchida pelo(a) coordenador(a) do projeto. O formulário online pode ser acessado através do aplicativo do DEDC/Campus XIV ou pelo link: <https://formularioscampusxiv.uneb.br>. O prazo para elaboração do material será de 10 a 15 dias após a data de envio do documento supracitado;
6. A publicização das ações será realizada através das redes sociais do NUPE e do NGCC de acordo com a solicitação e envio do material de divulgação feitos pela coordenação do projeto. Todo o material deve ser encaminhado para os seguintes e-mails (nupecoite@uneb.br e ngcc@uneb.br);
7. O Núcleo de Pesquisa e Extensão, juntamente com o setor de informática, estará dando um **suporte inicial** aos(às) coordenadores(as) dos projetos para executá-los, preferencialmente, via Plataforma *Microsoft Teams*. Vale frisar que a assessoria técnica será realizada em casos de extrema necessidade com o propósito de viabilizar o funcionamento dos projetos de pesquisa e extensão. Para isso, o setor de informática elaborou um Tutorial básico de uso da Plataforma *Microsoft Teams* e o Vídeo Tutorial que auxiliará o(a) coordenador(a) do projeto na transmissão ao vivo, via *YouTube*, de reuniões, cursos, oficinas, minicursos, eventos e outras ações realizadas a partir da *Microsoft Teams*. (Ver tutorial básico e link do vídeo tutorial em anexo). Em caso de dúvidas favor entrar em contato através do e-mail (informaticacoite@uneb.br) e/ou WhatsApp (75 3262-7507);
8. Para confecção dos certificados das ações de natureza extensionista, o(a) coordenador(a) do projeto deverá abrir um processo através do Sistema Eletrônico de Informação (SEI), com os seguintes documentos:
 - a) Memorando de solicitação do/a coordenador/a da ação com aprovação pelo NUPE, Direção do Departamento, Unidades Administrativas ou Unidades Acadêmicas (ver anexo 03);
 - b) Sugestão de texto para o certificado, de acordo com a categoria (palestrante, coordenador(a), participante, professor(a) etc.) (ver anexo 04);
 - c) Lista de frequência, com comprovação de no mínimo 75% de participação, e planilha com a relação completa dos participantes), em

modelo disponibilizado pela PROEX na página:

<https://portal.uneb.br/proex/documentos/> (ver anexo 05);

d) Cópia da ação cadastrada no Sistema Integrado de Planejamento (SIP) (COMPLETA);

e) Cópia do relatório da ação cadastrada no Sistema da Pró-Reitoria de Extensão (SISPROEX);

f) Caso seja necessária a inclusão de logos de parceiros da ação extensionista, enviar os seguintes documentos: cópia do instrumento de parceria; logos dos parceiros, no formato PNG (tamanho 2.364x215) pixel;

g) Caso seja necessária a inclusão de assinaturas, encaminhar nome completo, função e uma assinatura digitalizada no formato PNG (tamanho 350x100), para inclusão no certificado, que será agrupado com a assinatura da Pró-Reitoria de Extensão e/ou da Reitoria. Anexar assinatura digital do(a) coordenador(a) no SEI ou encaminhá-la diretamente para o seguinte e-mail: rmendes@uneb.br (responsável Richard Lopes Mendes/PROEX);

7. Passo a passo para abertura do processo de certificado via SEI

As imagens mostram a interface do sistema SEI Bahia. A primeira captura de tela exibe o menu principal com o item "Iniciar Processo" destacado por uma seta vermelha. A segunda captura de tela mostra a página "Iniciar Processo" com o campo "Escolha o Tipo do Processo:" e a opção "Ações Extensionistas: Certificado" selecionada, também indicada por uma seta vermelha. O texto "Certificado: Registro - Expedido por instituição não universitária" é visível abaixo da opção selecionada.

seil SEI Bahia - 216 Para saber+ Menu Pesquisa UNEB/C14/DEDC/NUPE

Iniciar Processo [Salvar] [Voltar]

Tipo do Processo: Ações Extensionistas: Certificado

Especificação: Emissão de Certificado- SISPROEX

Classificação por Assuntos: 00.00.00.00 - Assunto à Especificar

Interessados:

Observações desta unidade:

Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com o sistema.

Nível de Acesso

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA seil SEI Bahia - 216 Para saber+ Menu Pesquisa UNEB/C14/DEDC/NUPE

074.7769.2020.0028376-61

Consultar Andamento

Incluir Documento

Processo aberto somente na unidade UNEB/C14/DEDC/NUPE.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA seil SEI Bahia - 216 Para saber+ Menu Pesquisa UNEB/C14/DEDC/NUPE

074.7769.2020.0028376-61

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processo aberto somente na unidade UNEB/C14/DEDC/NUPE.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA seil SEI Bahia - 216 Para saber+ Menu Pesquisa UNEB/C14/DEDC/CPL

Enviar Processo [Enviar]

Processos: 074.8458.2020.0024068-51

Unidades: UNEB/C14/DEDC/NUPE - Núcleo de Pesquisa e Extensão - DEDC14

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação


Enviar e-mail de notificação

- 8- A liberação do certificado via SISPROEX, ocorrerá no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, caso não existam pendências no processo. O usuário terá acesso ao seu certificado, através do www.sisproex.uneb.br, com o CPF e data de nascimento estando disponíveis no sistema para emissão de segunda via, quando necessário.

Colocamo-nos à disposição para dirimir qualquer dúvida!

Desde já, nossos mais sinceros agradecimentos!

Com o cordial abraço,



Adriano Eysen Rego
Coordenador do NUPE
Campus XIV/UNEB
Mat. 74.439844-2


ANEXO 01- MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO

 NUPE NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO UNEB/CAMPUS XIV	 DEDC - CAMPUS XIV Departamento de Educação	 UNEB UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA	UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA – UNEB
MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO			
Nome Completo: _____			
CPF: _____		Data de nascimento: __/__/__	
Telefone / Celular: () _____ () TIM () VIVO () OUTRO _____			
E-mail: _____		Curso/Profissão: _____	
Instituição de origem: _____			

ANEXO 02- FORMULÁRIO

 NUPE NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO UNEB/CAMPUS XIV	 DEDC - CAMPUS XIV Departamento de Educação	 UNEB UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA	UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA – UNEB
FORMULÁRIO			
TÍTULO DA AÇÃO: _____			
COORDENAÇÃO _____		CARGA HORÁRIA: _____	
DATA DE ABERTURA DA INSCRIÇÃO: __/__/__			
DATA DE ENCERRAMENTO DA INSCRIÇÃO: __/__/__			
DATA DA AÇÃO A SER DESENVOLVIDA: __/__/__			
INSTITUIÇÕES PARCEIRAS: _____			
REALIZAÇÃO: _____			
PÚBLICO ALVO: () COMUNIDADE DO CAMPUS XIV () COMUNIDADE EXTERNA			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (SE HOUVER): _____			
TELEFONE DO PROPONENTE DA AÇÃO: _____			
E-MAIL: _____			
_____ ASSINATURA			

ANEXO 03- MEMORANDO

<p>UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA Autorização Decreto nº 9237/86. DOU 18/07/96. Reconhecimento: Portaria 909/95, DOU 01/08-95</p> <p>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO CAMPUS XIV – CONCEIÇÃO DO COITÉ</p>	 <p>DEDC - CAMPUS XIV Departamento de Educação</p> <p>UNEB UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA</p> <p>NUPE NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO UNEB-CAMPUS XIV</p>
De:	Para:
Memorando N. °	Data:
Assunto:	

ANEXO 04- SUGESTÃO DE TEXTO PARA O CERTIFICADO

CERTIFICADO

Certificamos para os devidos fins legais que _____ participou do curso de **Noções Básicas em Informática: Microsoft Windows 7, Microsoft Word 2010 e Internet**, realizado pelo Projeto de *Extensão Prosa e Verso nas Veredas do Território do Sisal*, no Departamento de Educação/Campus XIV, em Conceição do Coité, no período de 21/08 a 19/12/2019.

Conceição do Coité, 28 de fevereiro de 2020

Carga horária total: 60h

CERTIFICADO

Certificamos que _____ mediu o bate papo com exibição do documentário “**Mulheres da pá virada**”, atividade proposta pela **Campanha 16 dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres**, organizada pelo grupo de estudos Vozes e o Diretório Acadêmico Carlos Marighella, realizada neste Departamento de Educação – Campus XIV, no dia 09 de dezembro de 2019.

Conceição do Coité, 28 de fevereiro de 2020

Carga horária total: 60h

CERTIFICADO

Certificamos que _____ proferiu a palestra intitulada **Vida e Obra de Edivaldo Boaventura: um cidadão prestante**, no VIII Seminário Interdisciplinar de Pesquisa e Extensão-SIPE, realizado no Departamento de Educação - *Campus XIV*, da Universidade do Estado da Bahia, nos dias 27 a 29 de novembro de 2019.

Conceição do Coité, 27 de novembro de 2019.

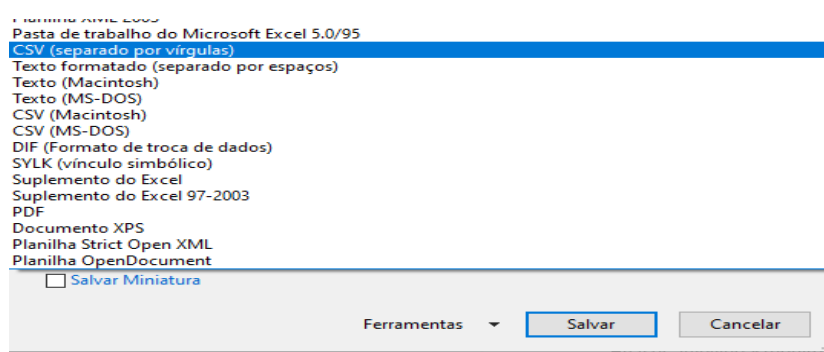
ANEXO 05- PLANILHA RELAÇÃO PARTICIPANTES/FREQÜÊNCIA

Relação completa dos participantes, sem abreviatura, dos nomes daqueles que estarão aptos (pela frequência) a receberem a certificação.

Observação 1: enviar o arquivo (Excel) conforme o modelo abaixo:

Obs: A planilha com as informações dos participantes deve ser salva e importada em excel com a extensão “.csv”.

NOME	CPF	DATA DE NASCIMENTO	CARGA HORÁRIA	NOTA	TIPO PARTICIPAÇÃO	INICIO	FIM	TITULO	TIPO TRABALHO	OUTRO



Observação 2: os campos **Nota** e **Outros** existentes na tabela, ao não fazerem parte dos critérios do projeto ou ação executado, devem ser preenchidos com o número zero (0). Vale frisar que os demais itens são indispensáveis para emissão dos certificados.

LEGENDA

- ✚ Nome: completo
- ✚ CPF: sem ponto nem traço, somente números;
- ✚ DN: Data de Nascimento (00/00/0000);
- ✚ CH: Carga Horária total;
- ✚ Nota: opcional;
- ✚ Outros: opcional;
- ✚ Tipo de participação: ouvinte, palestrante, ministrante etc.;
- ✚ Início do evento (00/00/0000);
- ✚ Fim do evento (00/00/0000);
- ✚ Título: caso haja certificação para apresentação de trabalho, conferências, palestras etc.;
- ✚ Tipo de Trabalho: oral ou pôster.